



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств»

в период с 21 по 23 мая 2018г.

Астана 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ГККП «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету ИААР*

ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств»
в период с 21 по 23 мая 2018г.**

г. Астана 23.05.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Список обозначений и сокращений..... | 3 |
| 2 | Введение..... | 4 |
| 3 | Представление Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств..... | 5 |
| 4 | Описание визита ВЭК | 7 |
| 5 | Соответствие стандартам институциональной аккредитации..... | 10 |
| 5.1 | Стандарт «Видение, миссия и стратегия»..... | 10 |
| 5.2 | Стандарт «Руководство и менеджмент»..... | 12 |
| 5.3 | Стандарт «Образовательные программы»..... | 15 |
| 5.4 | Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»..... | 19 |
| 5.5 | Стандарт «Обучающиеся»..... | 23 |
| 5.6 | Стандарт «Финансы»..... | 28 |
| 5.7 | Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»..... | 31 |
| 7 | Обзор сильных сторон по каждому стандарту..... | 35 |
| 8 | Обзор рекомендации по развитию организации образования..... | 36 |
| 9 | Рекомендация Аккредитационному Совету..... | 38 |
| 10 | Параметры специализированного профиля | 39 |



НААР

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГСОО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ЦМК – цикловая - методическая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 52-18-од от 10.05.2018года Независимого агентства аккредитации и рейтинга вГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» внешней экспертной комиссиейс 21 по 23мая 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельностиГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Директор Университетского химико-механического колледжа Филиал ФГБОУ «Московский государственный университет технологии и управления им. Разумовского» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Орманов Сарсебай Ермекбаевич, Заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа АО «Алматинский технологический университет» (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Каримова Алмагуль Каримовна, Заместитель директора по учебно-методической работе КГКП «Актаускийтехнологический колледж сервиса» (г. Актау);
5. **Эксперт** – Темирбекова Айжан Болатовна, заместитель директора по учебной работе КГКП «Алматинский колледж сервисного обслуживания» (г. Алматы);
6. **Эксперт** – УмароваШолпанКабиденовна, Заместитель директора по учебной работе КГКП «Машиностроительный колледж» (г. Павлодар);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – ШакитаеваАсельЕрсаиновна, Директор отель-кафе «QONAQ (г. Астана);
9. **Студент** – Озатбек Бота, студентка 3-го курса специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» ГККП «Политехнический колледж» (г. Астана).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАГККП «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

История «Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» г. Астаны начинается с 1968 года, которое берет свое начало с Целиноградского мукомольно-элеваторного техникума и затем был переименован в:

- 1969 году - в механико-технологический техникум;
- 1996 году - в колледж технологии пищевых производств с открытием новых специальностей: технология мяса, технология молока, технология общественного питания.

3 июня 1997 года в целях дальнейшего развития и углубления реформ в системе высшего и среднего специального образования, подготовки высококвалифицированных специалистов колледж был реорганизован в соответствии с приказом Министерства образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан № 200 от 03.06.1997г. путем слияния четырех колледжей: Акмолинского сельскохозяйственного колледжа, Новошымского зооветеринарного колледжа, Атбасарского сельскохозяйственного колледжа, колледжа технологии пищевых производств и переименован в аграрно-технический колледж (приложение-1)

Затем на основании приказа Департамента образования города Астаны № 195 от 24 августа 2001 года колледж был переименован с Аграрно-технического колледжа в Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств (далее – Колледж).

Колледж зарегистрирован как Государственное коммунальное казенное предприятие.

Колледж обеспечивает высокое качество по предоставлению образовательных услуг, внедряя новые технологии обучения.

С 2013 года руководителем колледжа является Ахметов Кайыргали Акимбекович, по его инициативе в колледже были открыты новые специальности, востребованные на рынке труда.

Колледж прошел государственную аттестацию в 2013 году (приказ Департамента по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2013 года № 90 «Об итогах государственной аттестации»).

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании государственной лицензии серии АА00006735 № KZ 251 от 30 марта 2016 года (дата первичной выдачи - серии АБ №0129813 от 15 апреля 2009 года) на право ведения образовательной деятельности в сфере ТиПО.

Общий контингент обучающихся дневного отделения в 2017-2018 учебном году составляет 553 студента, в том числе за счет местного бюджета - 547, на договорной основе – 6 студентов.

Общий контингент обучающихся заочного отделения в 2017-2018 учебном году составляет 155 студента. На заочное отделение принимаются обучающиеся только на договорной основе. Язык обучения на заочном отделении – русский.

Всего на государственном языке обучается 375 студентов, от общей численности обучающихся, что составляет 53%. В колледже по аккредитуемым специальностям укомплектовано 27 учебных групп, средняя наполняемость которых составляет 25 студента.

Колледж ведет подготовку по следующим специальностям ТиПО:

| № п/п | Шифр и название специальности | Форма ведения обучения |
|-------|--|------------------------|
| 1 | 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» 0507063 «Менеджер по сервису» | очная |
| 2 | 0508000 «Организация питания» 0508063 «Менеджер по сервису» | очная |
| 3 | 1218000 «Оборудование предприятий пищевой промышленности» 1218033 «Техник по эксплуатации и ремонту оборудования» | очная |
| 4 | 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» 1226033 «Технолог» | очная заочная |
| 5 | 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» (по видам) 1508063 «Техник-технолог» | очная заочная |

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2017-2018 учебный год составляет 62 человека (преподаватели), в том числе штатных педагогических работников – 60 или 97%, с высшим образованием – 62 человека или 100%, в т.ч. педагогическим – 36 человек или 58%, технологическим – 26 человек или 42%, из них с высшей категорией – 20 человек или 32,5%, с первой категорией -14 человек или 22,5%, со второй категорией - 14 человек или 22,5%, без категории -14 человек или 22,5%.

В рамках дуального обучения по дорожной карте обучается 18 студентов 3 курса по специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство». Приказ №563 от 03.09.2014г. Управления образования г.Астаны о включении специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» по Дуальному обучению в экспериментальном режиме. Начало эксперимента 01.09.2014г. окончание эксперимента 01.03.2018г. заключен договор с АО «Астана-Зеленстрой» от 5 марта 2015 года 20 октября 2016г. Заключены договора между обучающимися, предприятиями и колледжем по дуальному обучению и зарегистрированы в реестре Палаты Предпринимателей г.Астаны с получением индивидуального номера согласно Реестру.

Основными социальными партнерами колледжа являются: Отель «The St.Regis Astana», ИП «Астанинская Ассоциация шеф-поваров», Ресторан «Козерог», ТОО «Роял Comfort Hotel Astana», ресторанный комплекс «ЗЕЙД» ТОО «ASSorti Astana»; ТОО «Инсар Астана», ТОО «Роял Комфорт Астана», ТОО «Спутник Сервис-2007» KING HOTEL ASTANA, ТОО «Каравелла Тур»; гостиница «Байкал», ТОО «Отель G-Empire» ТОО «Акку»; ИП «Kazakh house». ТОО «Жасыл аймак», АО «Зеленстрой Астана», ТОО «НС Зеленстрой», РГКП «Коргалжинский заповедник» Отель «The St.Regis Astana», Ресторан «Козерог», ТОО «Роял Comfort Hotel Astana», ресторанный комплекс «ЗЕЙД» ТОО «ASSorti Astana»; ТОО «Инсар Астана»,

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» располагает материально-технической базой, используемой для организации

процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 2 учебных корпуса, библиотека.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам. Положительной тенденцией учебного заведения можно назвать то, что колледж проводит большую работу по международному сотрудничеству, которая является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения. Колледж 6 ноября 2017 года заключил договор о сотрудничестве между Академией Туризма в Анталии (Турция) и колледжем в сфере образовательной деятельности, развитие обмена студентами и преподавательским составом, повышение качества образования и укрепление всесторонних связей между учебными заведениями. на 2017-2021 годы.

12 декабря 2017 года. в рамках городского форума «Диалог с социальными партнерами» был заключен меморандум между ТОО «Инсар Астана» на 2017-2021 годы в лице руководителя Представителя международной эко-гастрономической некоммерческой организации SlowFood Лидера конвивиума "SlowFoodAstana" Ахметовой Ханым Жумабаевны об участии в международном молодежном движении SlowFood (приложение 3)

12 апреля 2018 года заключен меморандум о взаимном сотрудничестве с Екатеринбургским торгово-экономическим техникумом Свердловской области (Россия) (приложение 4)



наар

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 218 человек

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК НААР

| <i>Категория участников</i> | <i>Количество</i> |
|--------------------------------------|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 5 |
| Заведующие отделениями | 5 |
| Зав. Цикловых методических комиссий. | 4 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Начальник АХЧ | 1 |
| Начальник отдела кадров | 1 |
| Преподаватели | 36 |
| Сотрудники | 4 |
| Студенты | 55 |
| Выпускники | 40 |
| Социальные партнеры | 19 |
| Родители студентов | 46 |
| Всего | 218 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территорию учебно – тренировочного комплекса, уличную теплицу, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ «Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств»

Посещены были также базы практик ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств», в том числе по аккредитуемым программам: TheSt. Regis Astana, кофейня «Caramel», ТОО «Роял Комфорт Астана», ДЦ «Зейд», ресторан «Bolognese», АО «Астана - Зеленострой», ТОО «Астана - Орманы», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы Т-12, 1 курс специальность 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» по дисциплине «Маркетинг на

предприятиях питания» по теме «Определение исходной цены товара», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель Усенбаева Аида Жанайдаровна на уроке присутствовали 23 студентов из 27. Во время визита ВЭК посетила практические занятия по дисциплине Азықтүліктауарларды-тауартану на котором преподаватель спецдисциплин, Есенбекова Бахытгүл Советовна проводила практическое занятие на тему: «Азықтүлікконцентраттарының сапа бағасы. Крахмал сапасыныңбағасы», где студенты группы ТҰ-21, 2 курс. На момент посещения занятий из 26 обучающихся в группе присутствовало 25. Все этапы занятия строго соблюдены, преподаватель владеет прочными знаниями, хорошо взаимодействует с группой, активность группы была на среднем уровне. Вся необходимая документация (КТП, план урока, журнал, раздаточный материал) присутствовали.

Второе занятие, которое посетила ВЭК проходило по учебной практике по предмету: Охрана и защита растений, в лаборатории лесного хозяйства (теплица), на территории колледжа. На месте присутствовала 1 подгруппа студентов второго курса (русский язык обучения) группы О-22, специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство». На момент посещения в подгруппе, присутствовало 8 студентов по руководством лаборанта Музафаровой Елены Андреевны, Глинский Максим, Лазовой Андрей, Кейсеубаева Гульдана, Аманбаев Алишер, Тиштыкбаева Шарихат, Сатыбаев Ерганат, Бикенов Рустем, Микша Юльян. Студенты определили болезни и вредителей однолетников на примере петунии и высадили в грунт уже проверенную рассаду. Таким образом за счёт актуальности и значимости темы, обучающиеся активно принимали участие в процессе выполнения практических заданий.

На момент посещения производственной практики в Компания Деловая Русь «Трапеза», ТОО «СКРП Торговый Дизайн» присутствовали студенты группы ОП-32 (русский язык обучения), третьего курса, специальности 1218000 «Оборудование предприятий пищевой промышленности», во время посещения данной базы, директор Компании Деловая Русь «Трапеза Ким Кристина Валерьевна ознакомила членов ВЭК с материально технической базой, где проходили производственную практику студенты вышеназванной специальности, Ткачук Елена, Нуркеев Адиль, Лось Олег.

Вторая подгруппа находилась непосредственно в ТОО «СКРП Торговый Дизайн», руководитель практики от учебного заведения Махметова Айнагуль, преподаватель специальных дисциплин, студенты Васютин Игорь, Жансеитова Жансая, Сидоренко А.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

В ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа www.collegeetspp.kz, установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 98,1%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических

решений;

- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- администрации продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии колледжа с учетом рекомендаций работодателей и социальных партнеров;

- систематизировать механизмы оценивания и анализа удовлетворенности педагогического коллектива, а также механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 9 удовлетворительных позиции и 1 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционируют достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ЦМК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ЦМК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства. С целью развития социального партнерства и подготовки квалифицированных специалистов в колледже создан Консультативный Совет (Приказ №83 от 12.10.2016г.). В состав Консультативного Совета входят главные специалисты АО «Астана-Зеленстрой» и представители колледжа.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете находится в стадии разработки. Члены Консультативного совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально. *Вместе с тем, эксперты* отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует 4 цикловых методических комиссий: ЦМК специальных дисциплин, ЦМК социально-экономических дисциплин, ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК дисциплин лесного хозяйства. Цикловые методические комиссии функционируют на основании положений о деятельности цикловых методических комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

Вместе с тем хотелось бы отметить что для организации успешного менеджмента и эффективного документооборота с использованием информационных технологий отсутствует автоматизированная информационная система виде «Совы» или «PLATONUS».

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 99% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 100%, а также отношение с отделениями – 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц.партнеров и обучающихся.
- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством, в рамках подготовки колледж к внедрению СМК в соответствии со стратегическим планом развития.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 15 удовлетворительных и 4 -предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие

способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: для всех специальностей факультативные занятия по предмету «WEB шебері», по отделениям: «Машины и аппараты пищевых производств» по специальности: Оборудование предприятий пищевой промышленности, «Я будущий специалист» по специальности: «Технология и организация производства продукции предприятий питания», «Ландшафтный дизайн» по специальности: «Лесное хозяйство, садово –парковое и ландшафтное строительство», «Қонақ үйде қызмет көрсету технологиясы» по специальности Организация обслуживания гостиничных хозяйств, «Қол өнер шеберлері» по специальности: Организация питания. Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ЦМК. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД.

С целью повышения качества образовательных услуг и усиления профессиональной подготовки будущих специалистов по специальности, Ведущие специалисты предприятий привлекаются для руководства профессиональными практиками; рецензирования дипломных проектов или работ, участия в работе ИА. Ведущие специалисты производственники, генеральный директор ТОО «Инсар-Астана» лидер Конвивиума «Слоу Фуд Астана», зам. председателя правления Центра национальных ценностей «ОТБАСЫМ» Ахметова Х.Ж., Имамнияз Рустам Алымжанович - Президент Ассоциации Шеф Поваров Астаны, Бренд шеф-повар сеть ресторанов «BeefEater», член Ассоциации поваров России. Руководил производственной практикой в группах по специальности «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство», инженер зеленого строительства АО «Астана-Зеленстрой» Токходжаев Р.И. Директор отдела еды и напитков Умурзакова Жадыра Бейбутовна вела руководство студентами специальности «Организация обслуживания гостиничных хозяйств». Ежегодно проводятся экскурсии на базе социальных партнеров по всем специальностям.

Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседание цикловой методической комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ЦМК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают,* что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 97,9%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделениями 100%, доступность академического консультирования 97,9%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 97,9%, общим качеством учебных программ 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

Комиссия рекомендует:

- разработать этапы внедрения присвоения рабочих специальностей по квалификациям;
- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- продолжить привлечение к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц целью улучшения их качества;
- рассмотреть возможность по проведению части лабораторно – практических занятий на базе предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции и 9 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

В ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2017-2018 учебный год составляет 62 человека (преподаватели), в том числе штатных педагогических работников – 60 или 97%, с высшим образованием – 62 человека или 100%, в т.ч. педагогическим – 36 человек или 58%, технологическим – 26 человек или 42%, из них с высшей категорией – 20 человек или 32,5%, с первой категорией -14 человек или 22,5%, со второй категорией - 14 человек или 22,5%, без категории -14 человек или 22,5%.

Следовательно, процент преподавателей с высшей и первой категориями в общем количестве составляет 34 чел.(55%). Согласно плану аттестации педагогических работников колледжа, в 2017-2018 учебном году проходили аттестацию на соответствие требованиям квалификационных высшей, первой и второй категорий 14 преподавателей. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Кадровый потенциал колледжа за последние три года представлен в следующей таблице:

| Педагогический состав | штатных | Совместители | По категориям | | | | Пенсионный возраст |
|----------------------------|---------|--------------|--------------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------------|
| | | | высшая | первая | вторая | без категории | |
| за 2015-2016 уч.год | | | | | | | |
| Всего | 55 | 3 | 17 / (31%) | 13/ (23 %) | 11/ (20%) | 14 | 6 |
| Итого: | 58 | | Качество: 30 / (54 %) | | | | 6 |
| за 2016-2017 уч.год | | | | | | | |
| Всего | 56 | 2 | 20 / (36%) | 15/ (27 %) | 10 / (18 %) | 11 | 4 |
| Итого: | 58 | | Качество: 35 / (62,5 %) | | | | 4 |
| за 2017-2018 уч.год | | | | | | | |
| Всего | 60 | 2 | 20 / (32%) | 14/ (22,6 %) | 10 / (18 %) | 16 | 2 |
| Итого: | 62 | | Качество: 34 / (56 %) | | | | 2 |

Приведенные данные наглядно демонстрируют, что соотношение штатных преподавателей к общему количеству ППС за последние 3 года сохранялось на уровне не менее 90%-96%.

Коллектив ежегодно пополняется молодыми специалистами. Возрастает число магистрантов. .

В течение многих лет обновление кадров происходит через механизм приема из числа бывших выпускников колледжа, получивших последующее высшее образование. Из числа таких: Коваль М.Л., Баймуканова Л.К., Смирнова О.Д., Тюрюбаева Р.Б., Байгабылова Г.Е., Есенбекова Б.С., Усенбаева А.Ж., Ильясова Г.К., Кайсарбекова Б.Т., Бексейтова Б.С., Кайрбекова А.С., Мамбетова Ж.З, Музафарова Е.А.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

| Наименование категории | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Подтверждение высшей категории | 2 | 4 | 5 |
| Присвоение высшей категории | 1 | 2 | 4 |
| Присвоение первой категории | 2 | 1 | 2 |
| Присвоение второй категории | 3 | 5 | 3 |
| Всего | 8 | 12 | 14 |
| Доля аттестованных (%) | 14,5 | 22 | 23 |

Таблица 2. Аттестация преподавателей

Анализ качественного состава педагогического коллектива колледжа показал положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей.

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Важное значение для повышения качества подготовки специалистов имеет научная составляющая учебного процесса.

Научно-методические разработки преподавателей нашли отражения в учебно-методических работах, опубликованных в различных изданиях города.

Учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа за 2017-2018 учебный год

таблица 5

| № | Ф.И.О. | Наименование учебно-методического пособия | Язык издания |
|----|-------------------|--|--------------|
| 1. | Ермаханова Т.Т | Өсімдіктану пәнінен тест жинағы | казахский |
| 2. | Жүнісова А.С. | Сәулеттік графика бойынша тесттер жинағы | казахский |
| 3. | Алиева А.М. | Ландшафт құрылысындағы машина және механизмдер пәнінен дәрістер жинағы | казахский |
| 4. | Ахметова М.К. | «Биология пәнінен тест жинағы» | казахский |
| 5. | Махамбетов А.Ж. | «Таэквондо» әдістемелік нұсқау | |
| 6. | Есеналин Ғ.Қ. | Математика пәнінен «Тест жинағы» орыс тілінде | казахский |
| 7. | Құлматова Ж.Ш. | Математика пәнінен тест жинағы (жалғасы) | казахский |
| 8. | Тулеубаева Г.К. | Учебно-методическое пособие "Научно-исследовательская работа студентов" | русский |
| 9. | Молдахметова З.М. | Тест жинағы Физика пәнінен 2017-2018 оқу жылына | Казахский |
| 10 | Алшынбаева Г.Ж. | «Ақпаратты өңдеудің автоматтандырылған жүйесі» пәнінен тәжірибелік жұмыстарды орындаудың әдістемелік нұсқауы | казахский |

| | | | |
|----|------------------|---|-----------|
| 11 | Шайхина А.Б. | Сборник текстов для перевода (TextsforTranslation) по дисциплине: «Английский язык» | русский |
| 12 | Байбосынова С.Е. | «ХІХ ғасырдағы қазақ әдебиеті. Тесттер жинағы» | казахский |
| 13 | Нұрпейсова Қ.С. | «Экономика негіздері пәні бойынша дәріс жинағы» | казахский |
| 14 | Жумабаева С.Т. | УМК по дисциплине «Основы экономики», УМК по дисциплине «Основы права» | русский |
| 15 | Омарова А.Б. | Тест жинағы «Қазақстан территориясында ХІҮ-ХV ғасырларда өмір сүрген мемлекеттер» | казахский |
| 16 | Жусупбекова Б.Ж. | «Сравнительно-сопоставительный анализ сложных предложений в русском и казахском языках» | русский |
| 17 | Хакимов М.Ж. | «Қазақ тілінен морфология саласы бойынша тесттер жинағы» | казахский |
| 18 | Секерова Б.А. | «Сборник диктантов по русскому языку» | русский |
| 19 | Усенбаева А.Ж. | Сборник задач по дисциплине Экономика отрасли | русский |
| 20 | Байгабылова Г.Е. | Тамақтандыру кәсіпорындарында өндірісті ұйымдастыру пәнінен дәрістер жинағы | казахский |
| 21 | Байгабылова Г.Е. | Тамақтандыру кәсіпорындарында қызмет көрсету ұйымдастыру пәнінен дәрістер жинағы | казахский |
| 22 | Коваль М.Л. | 2 семестр сборник лабораторных работ | русский |
| 23 | Смирнова О.Д. | Сборник тестов по учебной практике раздел «Птица» | русский |

Следует отметить, что руководством колледжа, заведующими отделениями, кадровым и воспитательным аппаратом проводится работа по улучшению организации кадровой и воспитательной работы, подбору и расстановки кадров, укреплению дисциплины, созданию здорового морально-психологического климата в коллективе.

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа. Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Астаны, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечает-

ся также полное отсутствие неудовлетворенности педагогов поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильными сторонами являются:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- Продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения;
- обеспечить прозрачность мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиции, 4 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента обучающихся в ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Астаны и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Таблица 7 Прием в разрезе специальностей за последние 3 года

| Учебный год/ Специальность | 2015-2016 уч.год | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год |
|---|------------------|------------------|------------------|
| 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» | 53 | 53 | 78 |
| 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»– | 27 | 50 | - |
| 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» | 25 | 50 | 50 |
| 1218000 «Оборудование предприятий пищевой промышленности» | 26 | 50 | 25 |
| 0508000 «Организация питания» | 25 | 25 | 25 |

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, на базе какого класса, курса и порядкового номера группы. В течение всего срока обучения изменяется цифра, обозначающая курс.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№78 от 02.09.2017г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам.

Контингент обучающихся по ОП формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной и заочной форме обучения. По состоянию на 27 апреля 2018 года в колледже обучается 553 человек, в том числе 115 по заочной форме обучения. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Таблица 6 Контингент в разрезе специальностей за последние 3 года

| Учебный год/ Специальность | 2015-2016 уч.год | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» | 234 | 270 | 270 |
| 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»– | 52 | 100 | 97 |
| 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» | 187 | 206 | 214 |
| 1218000 «Оборудование предприятий пищевой промышленности» | 47 | 87 | 107 |
| 0508000 «Организация питания» | 60 | 78 | 104 |

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях. Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральные постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

Студенты технических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых предприятиях города Астаны. В колледже в качестве практических баз для проведения производственных, профессиональных практик утверждены предприятия, с которыми заключены договора в период 2016-2018год: Астанинская Ассоциация шеф-поваров(ОЮЛ и ИП), Отель«The St.Regis Astana», ТОО «Роял Comfort Hotel Astana»ТОО «Спутник-Сервис-2007» KING HOTEL ASTANA, Кафе Coffee Boom, ТОО Трапеза-

Казахстан, ТОО отель «Travel Inn», ТОО «Каравелла Тур», ТОО «Отель G-Empire», ТОО «Жеті қазына», Отель «The St.Regis Astana», ресторанный комплекс «ЗЕЙД» ТОО «ASSorti Astana»; ТОО «Инсар Астана», ТОО «Астана орманы», ТОО «Жасыл аймақ», АО «Зеленстрой Астана»; А.Ж. «Liga bar», ИП Нур-Бай, ТОО «Амбрелла Х, ИП» Токсан», ТОО «Енбек Алтын жер», ТОО «KAZ ITALIAN FOOD», ТОО «Canteen Service Company», ИП «Адырбек Алия Икрамқызы» кафе «Карамель», ТОО «LAKERDA», ТОО «Arka-ST», ТОО «Алтын Гасыр 2002», ТОО «Акку», ИП «SABOOFOOD», ТОО «Ман Базис», Ресторан «Алтын уя», ИП «Избушка», ТОО «Инсар-Астана», ТОО «Private Beweerling», ТОО «Қадам НС», ТОО «Алтын Гасыр 2002», ТОО «Магас-А», ТОО «October Fest», ТОО «Green», ИП «Бастау», ИП «Арна», ТОО «ARKA ST», АО «ММА», ТОО «Мастер СС», ТОО «RED VILLAGE, ТОО «Воложанин», ТОО «СанситиТехСервис», ИП «Satti project».

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни. Кроме того, студенты-выпускники ежегодно принимают участие в «Ярмарках вакансий», проводимых колледжем, Центром развития молодежных инициатив, Управлением предпринимательства, отделом занятости и социальных программ.

С руководителями предприятий и ведомств, занимающихся вопросами занятости и социального обеспечения, обговариваются возможности трудоустройства выпускников. В колледже вопросами трудоустройства выпускников занимается заведующий отделением. Также вопросы контроля за трудоустройством возложены на руководителей групп, которые периодически предоставляют заведующему сведения о месте работы и занятости.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

Трудоустройство выпускников

| № | Наименование специальности, квалификации | 2014-2015 учебный год | | | 2015-2016 учебный год | | | 2016-2017 учебный год | | | 2017-2018 учебный год | | |
|---|---|-----------------------|---------------|------|-----------------------|---------------|------|-----------------------|---------------|------|-----------------------|---------------|------|
| | | всего | трудоустроено | % |
| 1 | 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» | 34 | 30 | 88,2 | 34 | 32 | 94,1 | 48 | 43 | 89,5 | 15 | 12 | 80 |
| 2 | 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» | 34 | 20 | 58,8 | 33 | 23 | 69,6 | 36 | 29 | 80,5 | 18 | 12 | 66,7 |
| 3 | 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» | | | | | | | | | | 24 | 23 | 95,8 |
| 4 | 0508000 «Организация питания» | | | | | | | | | | 28 | 28 | 100 |
| 5 | 1218000 «Оборудование предприятий пищевой промышленности» | | | | | | | | | | 13 | 13 | 100 |

Показатель трудоустройства в 2017 году составил 85 %, а в 2018 году 100%. Уровень трудоустройства «достаточный».

По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует «КДМ». В колледже создана антикоррупционная комиссия, составлен план работы. Основные профилактические меры направлены на противодействие коррупции. 29 ноября 2017г. в колледже провели во всех группах классные часы на тему «Борьба с коррупцией – дело каждого», 27 февраля 2018 г. провели классный час на тему: «Добропорядочности и академической честности» по плану Департамента агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по г. Астаны.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100%.

Сильными сторонами являются:

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть в рамках учебной программы присвоение рабочих квалификаций по аккредитуемым специальностям;
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других коллегиальных органах управления.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 6 удовлетворительных и 1 позицию предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Финансы»

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Финансирование Колледжа осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных
- проведение внутреннего аудита.

Ключевые финансовые показатели за период 2015-2020 гг. представлены в таблице 10 «Основные показатели».

Таблица 10 (тыс. тенге)

| Наименование показателей | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 (факт) | 2018 (план) | 2019 (план) | 2020 (план) |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Доходы, всего | 236142 | 375680 | 327308 | 350637 | 399031 | 426963 |
| Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов по государственному образовательному гранту | 231859 | 367565 | 317777 | 340439 | 388119 | 415287 |
| Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов на платной основе | 4283 | 8115 | 9531 | 10198 | 10912 | 11676 |
| Расходы: | 246701 | 375680 | 327202 | 350637 | 399031 | 426963 |
| в том числе: | 0 | 71283 | 199674 | 133603 | 166805 | 178481 |
| Себестоимость реализованной продукции (оказание образовательных услуг) | | | | | | |
| Общие и административные расходы | 246701 | 295577 | 130081 | 217034 | 232226 | 248482 |
| Прочие расходы | 0 | 8840 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов по государственному образовательному гранту формируются за счет финансовых поступлений из Республиканского бюджета. Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов на платной основе формируются за счет оказания услуг на платной основе по стоимости, утвержденной Постановлением Акимата города Астаны №107-1207 от 09.06.2017 года.

Динамика доходов от основной деятельности по подготовке специалистов по государ-

ственному образовательному гранту за период 2015-2020 годы представлена на графике 1 «Финансовые поступления»

График 1, тыс.тенге



Как видно на графике динамика финансовых поступлений за период 2015-2020 годы положительная, что свидетельствует о стабильном поступлении денежных средств.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Расходы на ремонтные работы представлены в виде расходов на текущий и капитальные ремонты.

Расходы на капитальный ремонт капитализируются в составе активов, которые подлежали ремонту. Расходы на текущие ремонты отражены в составе отчета о совокупном доходе.

Размер и динамика расходов на ремонты за период 2015-2020 годы представлены в таблице 6.7 «Ремонтные работы» и на графике 7

Таблица 16 (тыс.тенге)

| Наименование показателей | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 (факт) | 2018 (план) | 2019 (план) | 2020 (план) |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ремонтные работы (капитальный и текущий) | 6500 | 82899 | 4000 | 10107 | 9000 | 152245 |

График 7(тыс.тенге)



Как видно из таблицы и графика в 2016 году осуществлялся капитальный ремонт зданий. Далее в 2020 году также планируется провести капитальный ремонт зданий и сооружений.

Расходы на приобретение основных средств включают в себя приобретение мебели, компьютерной и орг.техники.

Расходы на выплату студентам представлены в виде стипендий, дорожных и компенсационных выплат. Все расходы на выплату студентам отражены в себестоимости образовательных услуг.

Расходы на выплату студентам за период 2015-2020 годы представлены в таблице 6.6 «Выплаты студентам».

Таблица 15 (тыс.тенге)

| Наименование показателей | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Выплаты студентам | 77666 | 105452 | 112178 | 118585 | 126886 | 135768 |

Динамика расходов на выплаты студентам за период 2015-2020 годы представлена на графике 6 «Выплаты студентам».

График 6 (тыс.тенге)



Как видно на графике динамика расходов на выплаты студентам имеет положительную динамику, так как коррелируется с финансовыми поступлениями.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соот-

ветствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильными сторонами являются:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 5 –удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Приоритетным направлением в образовательной политике Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств является постоянное улучшение условий для организации учебного процесса и досуга обучающихся. Для этого развивается материально - техническая база за счет приобретения оборудования, учебной литературы.

В колледже проводится планомерная работа по созданию наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, а также созданию необходимых условий для личного развития и воспитания обучающихся.

Все кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями по предметам. Аудиторный фонд включает 12 аудиторий, 2 лаборатории, 1 библиотеку.

В кабинетах имеются оборудования, ТСО.

Здание колледжа располагает учебным корпусом проектной мощностью на 397 посадочных мест.

Таблица 19 Общая характеристика зданий

| № | корпус | Год сдачи в эксплуатацию | Объем здания м ³ | Площадь здания м ² |
|---|--------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Учебный корпус № 1 | 1956 | 2374 | 551,9 |
| 2 | Учебный корпус № 2 | 1956 | 1478 | 352,2 |
| 3 | Теплица | 2013 | 763,2 | 108 |
| 4 | Мастерская | 2017 | 75 | 30 |
| | Итого: | | 4 690,2 | 1 042,1 |

Общая площадь земельного участка колледжа составляет 0,5843 га.

Аудиторный фонд колледжа позволяет качественно организовывать учебный процесс и обеспечивать выполнение стандартов.

Для проведения учебных занятий в колледже имеется кабинетов из них;

Общеобразовательных кабинетов – 6 единиц.

Кабинеты общепрофессиональных и специальных дисциплин - 5 единиц.

лабораторий – 2 единиц.

Мастерские - 1 единицы.

Для проведения практических занятий в колледже созданы специализированные учебные кабинеты и лабораторий, в которых имеются все необходимые условия для рабо-

ты.

Колледж арендует спортивный зал ГККП Дворец «Жастар» договор № 47 от 14.03.2017 год.

Колледж имеет летнюю оборудованную спортивную площадку и весь необходимый спортивный инвентарь.

На 1 этаже 2-го корпуса расположен медицинский пункт, имеет лицензию за № 13001044 от 29.01.2013 года. (Приложение 7.2). В его комплекс входит

- Первичная медико-санитарная помощь

- Доврачебная помощь.

Количество штатных сотрудников медицинского кабинета 1 человек.

Важным показателем состояния информационных технологий в колледже является качественный и количественный состав компьютеров. На текущий момент количество составляет в колледже 120 компьютеров. Главной задачей остается дальнейшее развитие и пополнение современными ПК и ноутбуками, а также их систематическое обслуживание и обновление.

Рисунок 1. Динамика обеспеченности компьютерным оборудованием в разрезе численности обучающихся за период с 2014 по 2018 годы



Одним из структурных подразделений колледжа является библиотека, расположенная на 1 этаже учебного корпуса, общей площадью – 79,7 кв. метров, имеется читальный зал на 24 посадочных мест, общей площадью –30,85 кв. метров, книгохранилище – 28 кв. метров.

В настоящее время общий фонд библиотеки составляет 24339 единиц, в том числе учебной, учебно-методической и научной литературы, из них на государственном языке – 10614 экземпляров, (38 единиц на одного учащегося). Развернуты и используются следующие элементы информационной системы управления: -«MARC SQL 1.5», который - предназначен для введения документации и электронной картотеки библиотеки колледжа.

Поступление учебного фонда:

| № | Учебный год | Учебная литература на государственном языке обучения | Учебная литература на русском языке обучения | УМК на государственном языке обучения | УМК на русском языке обучения |
|---|-------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2015-2016 | 288 | 276 | - | 3 |
| 2 | 2016-2017 | 211 | 237 | 2 | 3 |
| 3 | 2017-2018 | 318 | 395 | 2 | 2 |

Для обслуживания читателей в библиотеке созданы необходимые условия. Обслуживание читателей ведется на абонементе и в читальном зале. Общее количество читателей – 753, из них обучающихся – 693.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в план и рекомендуются для утверждения в финансовым директором колледжа.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильными сторонами являются:

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами и интеллектуальным запросам,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- привести в соответствие современным требованиям и санитарно – эпидемиологическим нормам аудитории, лаборатории и другие помещения;
- обеспечить академическую доступность обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций 10 удовлетворительных позиций и 5 позиций предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;

- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;

- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;

- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;

- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами и интеллектуальным запросам,

- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

НОААР

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- скорректировать более четкую миссию с учетом текущих достижений колледжа и перспективой его развития;
- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.
- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- разработать механизмы анализа образовательного процесса посредством систематической отчетности документации по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- осуществить анализ выявленных несоответствий и произвести корректирующие и предупреждающие действия;
- включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в частности введя состав Педагогического совета соц. партнеров, обучающихся.
- осуществить
- предусмотреть возможность внедрения внутренней системы менеджмента качества в колледже.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- разработать этапы внедрения рабочих специальностей по квалификациям
- привести планы развития образовательных программ в соответствие с стратегическим планом развития колледжа (в частности сроков реализации мероприятий);
- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- привлекать в разработке образовательных программ и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;
- привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими специальных дисциплин;
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно – практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- запланировать механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения;
- включить в экспертный совет представителей научного сообщества г. Астаны;
- обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- создать в колледже Попечительский совет согласно приказу МОН РК «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» от 27.07.2017 года № 355
- предусмотреть в рамках учебной программы присвоение рабочих квалификаций по аккредитуемым специальностям;
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и другие органы управления.

6 Стандарт «Финансы»

- выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- привести в соответствие современным требованиям и санитарно – эпидемиологическим нормам аудитории, лаборатории и другие помещения;
- обеспечить академическую доступность обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.



на ар

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств»**

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Видение, миссия и стратегия» | | | | | |
| 1 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся | | + | | |
| 2 | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии | | + | | |
| 3 | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | + | | | |
| 4 | Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии | | + | | |
| 5 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии | | + | | |
| 6 | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования | | + | | |
| 7 | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации | | + | | |
| 8 | Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой. | | + | | |
| 9 | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией | | + | | |
| 10 | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» | | | + | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| 11 | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам | | + | | |
| ИТОГО 11 | | 1 | 9 | 1 | |
| Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | | | | | |
| 12 | Управление организацией ТиПО должно включать: | | | | |
| 12.1 | управление деятельностью через процессы | + | | | |
| 12.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |
| 12.3 | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков | | | + | |
| 12.4 | мониторинг, включая создание процессов отчетности | | + | | |
| 12.5 | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий | | | + | |
| 12.6 | анализа эффективности изменений | | | + | |
| 12.7 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия | | + | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО | | + | | |
| 14 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО | + | | | |
| 15 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы | | + | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 17 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи | | + | | |
| 18 | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | + | | |
| 19 | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами | | + | | |
| 20 | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО | | + | | |
| 21 | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение | | | + | |
| 22 | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта | | + | | |
| 23 | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления | | + | | |
| 24 | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | | + | | |
| 25 | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | | + | | |
| 26 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|
| | открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | | | | |
| ИТОГО 21 | | 2 | 15 | 4 | |
| Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | | | | | |
| 27 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества | | + | | |
| 28 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин | + | | | |
| 29 | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний | + | | | |
| 30 | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения | + | | | |
| 31 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы | | + | | |
| 32 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей | + | | | |
| 33 | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | | + | | |
| 34 | Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков | | + | | |
| 35 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | + | | |
| 36 | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов | | | + | |
| 37 | Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин | | + | | |
| 38 | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | + | | | |
| 39 | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования | | + | | |
| 40 | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д | | + | | |
| 41 | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | + | | | |
| 42 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | процесса | | | | |
| ИТОГО 16 | | 6 | 9 | 1 | |
| Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | | | | | |
| 43 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы | + | | | |
| 44 | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ | + | | | |
| 45 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | | + | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур | + | | | |
| 47 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания | + | | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности | + | | | |
| 49 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 50 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала | + | | | |
| 51 | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва | | + | | |
| 52 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | | | + | |
| 53 | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации | | + | | |
| 54 | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | | + | | |
| 55 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| ИТОГО 13 | | 8 | 4 | 1 | |
| Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | | | | | |
| 56 | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур | | + | | |
| 57 | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | + | | | |
| 58 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения | | | + | |
| 59 | Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся | | + | | |
| 60 | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| 61 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников | | + | | |
| 62 | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО | | + | | |
| 63 | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся | | + | | |
| ИТОГО 8 | | 1 | 6 | 1 | |
| Стандарт «ФИНАНСЫ» | | | | | |
| 64 | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО | | + | | |
| 65 | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов | | + | | |
| 66 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале | | + | | |
| 67 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита | | + | | |
| 68 | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования | | + | | |
| 69 | В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности | | | + | |
| 70 | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность | + | | | |
| 71 | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности | + | | | |
| ИТОГО 8 | | 2 | 5 | 1 | |
| Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | | | | | |
| 72 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям | | | + | |
| 73 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета | | + | | |
| 74 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит | | | | |
| 74.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных) | + | | | |
| 74.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО | | | + | |

| | | | | | |
|----------------------|---|----|----|----|--|
| 74.3 | академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы | | | + | |
| 74.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | | | + | |
| 74.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | | | + | |
| 74.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них | | | + | |
| 74.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | | + | |
| 74.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | | | + | |
| 75 | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | | + | |
| 76 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования | | | | |
| 76.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО | | | + | |
| 76.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб | | | + | |
| 76.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации | + | | | |
| 76.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач | | | + | |
| 76.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров | | | + | |
| 77 | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе | | | + | |
| 78 | Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО | + | | | |
| ИТОГО | | 3 | 10 | 5 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 23 | 58 | 14 | |